

EXEMPLE FICTIF. Courrier calculé par le moteur sur un dossier inventé : ni le signataire, ni le destinataire, ni les montants ne sont réels.
Ce n'est pas un modèle à compléter et à envoyer : votre courrier est établi sur votre décompte, après votre commande.

Locataire (exemple fictif)

Au bailleur (coordonnées à reporter)

Lettre recommandée avec accusé de réception — le 20 août 2026

Objet : Contestation de postes du décompte de charges du bail commercial

Madame, Monsieur,

Après vérification poste par poste du décompte de charges que vous m'avez adressé, je conteste les lignes listées ci-dessous, pour un total de 1 200,00 €.

Les montants ci-dessous sont établis à partir des données de mon décompte que j'ai vérifiées et validées, par comparaison avec les articles L145-40-2, R145-35 et R145-36 du code de commerce.

Honoraires de gestion des loyers	1 200,00 €
----------------------------------	------------

Honoraires du bailleur liés à la gestion des loyers (R145-35, 4°)

Je vous demande en conséquence la rectification du décompte et la restitution — ou l'imputation sur les prochaines échéances — de la somme de 1 200,00 €.

Cette demande est formée sur le fondement des textes suivants :

Article R145-35 du code de commerce (créé par décret n° 2014-1317 du 3 novembre 2014, art. 6)
https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000029704677

La présente est établie au vu des éléments en ma possession, sous réserve des justificatifs que vous produirez.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Locataire (exemple fictif)
(signature)

Ce document est une information juridique documentée, établie à partir de vos déclarations et des textes officiels cités. Il ne constitue pas une consultation juridique personnalisée. Pour un avis adapté à votre situation, rapprochez-vous d'un avocat.